

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Некоммерческого Партнерства
«Профессиональное объединение
энергоаудиторов»

Протокол №3

от 08 июня 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ Саморегулируемой организации союз «Профессиональное объединение энергоаудиторов»

1. СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 1.1. Ревизионная комиссия является органом Саморегулируемой организации союз «Профессиональное объединение энергоаудиторов» (далее – Союз), осуществляющим внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и прочими внутренними документами Союза.

2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. На Ревизионную комиссию возложены следующие функции и задачи:
 - 2.1.1. проверка финансовой документации Союза, заключений комиссий по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - 2.1.2. проверка законности заключенных Союзом договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
 - 2.1.3. анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета требованиям действующих нормативных актов;
 - 2.1.4. проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности Союза установленных нормативов;
 - 2.1.5. проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашений прочих обязательств;
 - 2.1.6. проверка правильности составления бухгалтерских балансов Союза, годового отчета, счета прибылей и убытков, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
 - 2.1.7. проверка правомочности решений, принятых Советом Союза, Директором и их соответствия Уставу Союза и решениям Общего собрания членов Союза;
 - 2.1.8. проверка правомочности решений Общего собрания членов Союза и их выполнения.

- 2.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионная комиссия Союза составляет заключение, в котором должны содержаться:
 - 2.2.1. информация о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза;
 - 2.2.2. информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Союза.
- 2.3. Ревизионная комиссия обязана:
 - 2.3.1. своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Союза, Совета Союза, Директора Союза результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, справок, сообщений на заседаниях органов управления Союза;
 - 2.3.2. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
 - 2.3.3. требовать от Совета Союза созыва Внеочередного Общего собрания членов Союза в случае возникновения реальной угрозы интересам Союза.
- 2.4. Ревизионная комиссия представляет в Совет Союза заключение по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета к заседанию, на котором рассматривается вопрос о предварительном утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:
 - 3.1.1. запрашивать и получать от органов управления Союза, его руководителей все необходимые для ее работы материалы и документы;
 - 3.1.2. требовать созыва заседаний Совета Союза, проведения Внеочередного Общего собрания членов Союза в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой деятельности или угроза интересам Союза требуют принятия решений соответствующих органов управления Союза;
 - 3.1.3. запрашивать и получать от работников Союза, включая руководителей, документы и материалы по вопросам, возникающим в связи с осуществлением деятельности Ревизионной комиссии;
 - 3.1.4. ставить перед органами управления Союза вопрос о привлечении к ответственности работников Союза, включая руководителей, в случае нарушения ими требований действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и внутренних документов Союза;
 - 3.1.5. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза, в том числе, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 3.2. Документы, затребованные Ревизионной комиссией, должны быть представлены в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса.
- 3.3. Требование о созыве Внеочередного Общего собрания членов Союза принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие. Требование направляется в Совет Союза.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

- 4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам деятельности Союза за год.
- 4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза может осуществляться в любое время:
 - 4.2.1. по инициативе самой Ревизионной комиссии;
 - 4.2.2. по решению Общего собрания членов Союза;
 - 4.2.3. по решению Совета Союза;
 - 4.2.4. по требованию группы членов Союза, общим числом не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Союза.
- 4.3. Мероприятия по созыву заседания Ревизионной комиссии и назначению внеплановой ревизии, проводимой по инициативе самой комиссии:
 - 4.3.1. член Ревизионной комиссии в случае выявления при осуществлении им своих обязанностей каких-либо нарушений направляет председателю Ревизионной комиссии письменное сообщение с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению;
 - 4.3.2. в течение 3 рабочих дней после получения сообщения председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии по вопросу принятия решения о проведении внеплановой ревизии;
 - 4.3.3. при принятии Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать и приступить к проведению внеплановой ревизии.
- 4.4. Решение Общего собрания членов Союза о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения Ревизионная комиссия обязана приступить к проведению ревизии.
- 4.5. Требование Совета Союза о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате получения его председателем Ревизионной комиссии.
- 4.6. Члены Союза – инициаторы ревизии направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Требование должно содержать:
 - 4.6.1. имя (наименование) членов, выдвигающих требование;
 - 4.6.2. место нахождения членов, контактный телефон (факс);
 - 4.6.3. мотивированное обоснование выдвигаемого требования.Требование подписывается членами Союза или их представителями. Если требование подписывается представителем, то прилагается доверенность или ее копия, или указывается: на каком ином основании действует представитель.

В случае если инициатива исходит от члена - юридического лица, подпись представителя юридического лица заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность или ее копия.
- 4.7. Требование членов – инициаторов о проведении внеплановой ревизии сдается в канцелярию Союза или направляется заказным письмом или факсом в адрес Союза. Дата подачи требования определяется по дате его сдачи в канцелярию Союза или дате получения почтового отправления, или факса.
- 4.8. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеплановой ревизии Советом Союза или членами Союза Ревизионная комиссия

должна принять решение о проведении внеплановой ревизии деятельности Союза или об отказе в ее проведении.

- 4.9. Решение об отказе в проведении ревизии деятельности Союза может быть принято Ревизионной комиссией в следующих случаях:
 - 4.9.1. не соблюден порядок оформления требования, предусмотренный настоящей статьей (отсутствие в требовании контактного телефона (факса) инициатора требования не является основанием для отказа);
 - 4.9.2. не соблюден установленный настоящей статьей порядок предъявления требования о проведении внеплановой ревизии.
- 4.10. Инициаторы ревизии деятельности Союза вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив председателя Ревизионной комиссии.
- 4.11. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой ревизии или об отказе в ее проведении направляется инициаторам проведения внеплановой ревизии не позднее 3 дней с даты его принятия.
- 4.12. После проведения внеплановой ревизии Ревизионная комиссия направляет отчет по итогам ревизии ее инициаторам.

5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании Союза в порядке, предусмотренном Уставом Союза, в количестве, не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии определяется Уставом Союза.
- 5.2. Членом Ревизионной комиссии может быть избран как член Союза, так и иное лицо, предложенное членом Союза (членами), за исключением работников Союза, имеющих право подписи бухгалтерской и финансовой отчетности Союза. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Совета Союза, Директором Союза.
- 5.3. При подведении итогов голосования Общего собрания членов Союза, в повестке дня которого наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии включены также вопросы об избрании Совета Союза, Директора Союза, сначала подводятся итоги голосования по вопросам об избрании Совета Союза, Директора Союза. Голоса, принадлежащие избранным членам Совета Союза и Директору Союза, не учитываются при подсчете голосов по выборам Ревизионной комиссии.
- 5.4. Председатель Ревизионной комиссии избирается на Общем собрании членов Союза в порядке, предусмотренном Уставом Союза. Секретарь Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии простым большинством голосов.
- 5.5. Председатель Ревизионной комиссии:
 - 5.5.1. созывает и проводит ее заседания;
 - 5.5.2. организует текущую работу Ревизионной комиссии;
 - 5.5.3. представляет ее на заседаниях Совета Союза, Общем собрании членов Союза;
 - 5.5.4. подписывает документы, исходящие от ее имени.
- 5.6. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, осуществляет рассылку адресатам актов и заключений Ревизионной комиссии, имеет право второй подписи документов, исходящих от ее имени.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе приостановить свою деятельность в ее составе в любое время, письменно известив об этом председателя Ревизионной комиссии.
- 6.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Внеочередного Общего собрания членов Союза в случаях:
 - 6.2.1. невыполнения членами Ревизионной комиссии своих функций;
 - 6.2.2. когда число членов Ревизионной комиссии стало менее половины количественного состава, определенного Общим собранием членов Союза.
- 6.3. В случае прекращения полномочий Ревизионной комиссии Внеочередным общим собранием членов Союза одновременно на собрании должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии.
- 6.4. Полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии Общим собранием членов Союза.
- 6.5. В случае избрания Ревизионной комиссии на Внеочередном Общем собрании членов Союза выдвижение кандидатов в состав Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном Уставом Союза.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану, а также по мере необходимости и перед началом проверки или ревизии и после проведения по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.
- 7.2. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 7.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом.
- 7.4. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при помощи поименного голосования или простым поднятием руки. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.
- 7.5. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Союза и (или) Общего собрания членов Союза.

8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 8.1. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения их обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением функций членов Ревизионной комиссии.

- 8.2. Вознаграждение выплачивается один раз в год во втором квартале года, следующего за отчетным, в размере среднемесячной заработной платы работника Союза за отчетный год.
- 8.3. Общество компенсирует членам Ревизионной комиссии командировочные расходы, возникающие в связи с исполнением обязанностей членом Ревизионной комиссии, по нормам действующего законодательства Российской Федерации и принятым в Союзе при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

9. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 9.1. Положение о Ревизионной комиссии Союза утверждается Общим собранием членов Союза.
- 9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся членами Союза и утверждаются Общим собранием членов Союза.
- 9.3. Если в результате изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.